



Принят на заседании  
Педагогического совета  
от 23 марта 2015г.  
Протокол № 4

Утверждено  
приказом директор  
от 23 марта 2015г  
№ 69/01-13-01.

**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Краснодарского края**  
**«Армавирский аграрно-технологический техникум»**



Отчет о результатах деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» содержит информацию об основных результатах работы образовательного учреждения за 2014 учебный год. Публичность отчета выражается в его обязательном представлении общественности - родителям (законным представителям) студентов, студентам, социальным партнерам, представителям власти, всем заинтересованным лицам - в виде отдельного издания, с размещением на сайте техникума в сети Интернет.

Отчет знакомит с традициями нашего образовательного учреждения, условиями обучения и воспитания, материально-технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, образовательными программами и перечнем дополнительных образовательных услуг, обеспечением безопасности техникума и т. д. Тезисы отчета подготовлены рабочей группой специалистов, назначенных приказом директора от 23 марта 2015 г. № 36/01-10. Отчет обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета техникума (Протокол № 4 от 23.03.2015).

Отчет о самообследовании содержит аналитическую информацию, показатели, характеризующие состояние и тенденции развития техникума. Предлагая информационную открытость, техникум рассчитывает на привлечение внимания потенциальных абитуриентов, рост заинтересованности в обучении по имеющимся в техникуме специальностям, увеличение числа социальных партнеров и повышение эффективности взаимодействия с ними.

# **1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Образовательное учреждение** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» (далее - техникум) является краевым образовательным учреждением.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум» создано в соответствии с Постановлением Правления треста «Свиновод» от 02.10.1930 № 63 на базе 39 школы с агроуклоном как техникум Свиноводства, который приказом по Министерству сельского хозяйства РСФСР от 12.08.1946 № 411 был переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Армавирский зооветеринарный техникум.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2001 №318 переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский зооветеринарный техникум»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 №2456 переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский зооветеринарный техникум».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 №2413-р федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский зооветеринарный техникум» передано в государственную собственность Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 16.01.2012 № 101 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Армавирский зооветеринарный техникум» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждения среднего профессионального образования «Армавирский зооветеринарный техникум» Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 30.10.2013 № 6499 «О переименовании государственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армавирский аграрно-технологический техникум».

**Учредитель:** Министерство образования и науки Краснодарского края.

Функции собственника техникума осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края и министерство образования и науки

Краснодарского края.

Техникум является юридическим лицом и функционирует в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

**Сведения о реорганизации:** не проводилась.

**Наличие филиалов и их наименование:** нет.

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г.Армавир, ул.Володарского, 68.

**Фактический адрес:** Российская Федерация, 352900, Краснодарский край, г.Армавир, ул.Володарского, 68.

**ИНН** 2302012990, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 23 №008462988 от 19.04.1994г.

**Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц** от 27 января 2014г. за государственным регистрационным номером 2142372002958.

**Номер телефона (факса) (886137) 2-22-38.**

**Адрес электронной почты лицензиата [sekretar.azvt@gmail.com](mailto:sekretar.azvt@gmail.com)**

Техникум в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770 - КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» и Уставом техникума.

Техникум осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией серия 23ЛО1 № 0003082 от 14 апреля 2014, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края (бессрочная).

**Свидетельство о государственной аккредитации:** регистрационный № 03100 от 06 июня 2014, срок действия 5 апреля 2015.

Обучение проводится по специальностям:

№ пп	Специальность		Квалификация	Контингент			
	Код	Наименование		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	110809	Механизация сельского хозяйства	Техник-механик	75	41	58	43
2	111801	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	50	54	49	47
3	111701	Кинология	Кинолог	50	30	48	81
4	110812	Технология производства и переработки с/х продукции	Технолог	50	41	-	-
5	090905	Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации	-	28	-	-
6	080114	Экономика и бухгалтерский учет	Бухгалтер	25	35	47	-
<b>Итого:</b>				<b>250</b>	<b>251</b>	<b>202</b>	<b>171</b>

Расчетное количество контингента 917 человек. Фактически обучается 873 человека.

В техникуме осуществляются дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией по следующим направлениям:

Программы профессиональной подготовки

№ п/п	Код	Наименование профессии	Количество часов
1	12721	Кассир торгового зала	160
2	12909	Коневод	1040
3	13108	Конюх	320
4	13319	Лаборант химико-бактериологического анализа	480
5	15415	Овощевод	800
6	15830	Оператор по искусственному осеменению животных и птицы	800
7	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	800
8	17521	Пчеловод	640
9	17531	Рабочий зеленого хозяйства	640
10	18104	Садовод	800
11	18111	Санитар ветеринарный	480
12	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	700
13	18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	700
14	19524	Цветовод	800
15	21299	Делопроизводитель	480
16	16399	Официант	640
17	20032	Агент рекламный	400
18	20063	Администратор гостиницы	480
19	26341	Секретарь руководителя	640
20	11811	Декоратор витрин	450
21	11997	Заготовитель продуктов и сырья	480
22	17282	Приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья	320
23	18621	Собаковод	640

Программы дополнительного образования

№ п/п	Наименование профессии	Количество часов
1	Ландшафтный дизайн	108
2	Организация индивидуального бизнеса	108

3	Пользователь персонального компьютера (Word, Excel)	108
4	Пользователь персонального компьютера (AutoCAD)	108
5	Пользователь персонального компьютера (Компьютерная графика, Фотодизайн)	108
6	1С:Бухгалтерия 8.1	108
7	1С:Предприниматель 8.1	72
8	1С:Управление торговлей 8.1	72
9	1С: Зарплата и Управление персоналом 8.1	72
10	Интенсивный курс английского языка	72
11	Офис-менеджер	72
12	Имиджеология	72
13	Организация обслуживания гостиничного хозяйства	72
14	Менеджер-Администратор ресторанного комплекса	108
15	Учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей	72
16	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности в 1С	72
17	Препаратор ветеринарный	108
18	Ветеринарная операционная сестра	108
19	Мастер по выделке меха, шкуры и кож животных	108
20	Заводчик	130

## 1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления:

Непосредственное управление деятельностью техникума осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор техникума, в соответствии с законодательством РФ и Уставом, действует от имени техникума, представляет его во всех организациях, использует его имущество и средства, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива создан Совет техникума. На заседаниях Совета техникума рассматриваются проекты локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, вопросы развития техникума, изменение его структуры и системы управления, порядок стипендиального обеспечения студентов, финансовые, организационные и другие вопросы.

Для совершенствования образовательного процесса, педагогического, методического и профессионального мастерства преподавателей и обеспечения качественного уровня профессиональной подготовки выпускников в колледже созданы: педагогический и методический советы, цикловые предметные комиссии. Состав комиссий утверждается ежегодно приказом директора техникума.

Педагогический совет работает по плану, кратность заседаний не реже 1 раза в 2 месяца. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с локальным актом – Положением о Педагогическом совете.

Методический совет функционирует в соответствии с локальным актом – Положением о методическом совете.

Состав методического совета утверждается приказом директора техникума.

Деятельность техникума регламентируется следующими локальными актами:

1.	Устав ГБПОУ КК ААТТ
2.	Коллективный договор ГБПОУ КК ААТТ
3.	Правила внутреннего трудового распорядка ГБПОУ КК ААТТ
4.	Положение о Порядке проведения ГИА выпускников ГБПОУ КК ААТТ
5.	Положения о Порядке организации и осуществлении образовательной деятельности ГБПОУ КК ААТТ
6.	Положения о порядке назначения и выплаты стипендии ГБПОУ КК ААТТ
7.	Положения о стипендиальной комиссии ГБПОУ КК ААТТ
8.	Положение о канцелярии ГБПОУ КК ААТТ
9.	Положение о формировании фонда электронной библиотеки ГБПОУ КК ААТТ
10.	Приказ о нормативах формирования стипендиального фонда на 2013-2014 учебный год
11.	Положение о формировании библиотечного фонда библиотеки ГБПОУ КК ААТТ
12.	Порядок приема граждан по договора с оплатой стоимости обучения ГБПОУ КК ААТТ
13.	Положение о приёмной комиссии ГБПОУ КК ААТТ
14.	Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ КК ААТТ
15.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану ГБПОУ КК ААТТ
16.	Положение о порядке перевода отчисления и восстановления в число обучающихся ГБПОУ КК ААТТ
17.	Положение о порядке пользования образовательными методическими и научными услугами педагогическими работниками ГБПОУ КК ААТТ

18.	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации ГБПОУ КК ААТТ
19.	Положения о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ КК ААТТ
20.	Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки обучающихся ГБПОУ КК ААТТ
21.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании своего профессионального образования ГБПОУ КК ААТТ
22.	Положение о правах обязанностях и ответственности педагогических и других работников ГБПОУ КК ААТТ
23.	Положение о правилах заключения и расторжения договора о целевом обучении ГБПОУ КК ААТТ
24.	Положение о кодексе этики педагогических работников ГБПОУ КК ААТТ
25.	Положение о порядке доступа к информационным и телекоммуникационным сетям ГБПОУ КК ААТТ
26.	Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг ГБПОУ КК ААТТ
27.	Положение о Совете профилактики ГБПОУ КК ААТТ
28.	Положение о Штабе воспитательной работы ГБПОУ КК ААТТ
29.	Правила внутреннего распорядка студенческого общежития №1 ГБПОУ КК ААТТ
30.	Положение о методическом объединении классных руководителей ГБПОУ КК ААТТ
31.	Положение о Совете студенческого общежития ГБПОУ КК ААТТ
32.	Положение об общежитии №1 ГБПОУ КК ААТТ
33.	Правила приема ГБПОУ КК ААТТ 2014
34.	Договор об образовании ГБПОУ КК ААТТ
35.	Положение о службе заместителя директора по воспитательной работе ГБПОУ КК ААТТ
36.	Положение о Контрактном управляющем ГБПОУ КК ААТТ
37.	Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда ГБПОУ КК ААТТ
38.	Положение по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса ГБПОУ КК ААТТ
39.	Положение по бухгалтерии ГБПОУ КК ААТТ
40.	Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда ГБПОУ КК ААТТ
41.	Положение об очном кинологическом отделении ГБПОУ КК ААТТ
42.	Рекомендации по оформлению трудовых отношений
43.	Положение об отделении очном, заочном и доп. образовании ГБПОУ КК ААТТ
44.	Положение о закупках товаров, работ, услуг ГБПОУ КК ААТТ.
45.	Положение о единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ГБПОУ КК ААТТ

46.	Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ГБПОУ КК ААТТ
47.	Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке ГБПОУ КК ААТТ
48.	Положение о медиатеке ГБПОУ КК ААТТ
49.	Положение о порядке организации выполнения и защите выпускной квалификационной работы ГБПОУ КК ААТТ
50.	Положение о порядке организации выполнения и защите курсовой работы ГБПОУ КК ААТТ
51.	Положение о методическом кабинете ГБПОУ КК ААТТ
52.	Положение о портфолио преподавателя ГБПОУ КК ААТТ
53.	Положение о портфолио студента ГБПОУ КК ААТТ
54.	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ КК ААТТ
55.	Положение о смотре ПЦК ГБПОУ КК ААТТ
56.	Положение о фонде оценочных средств ГБПОУ КК ААТТ
57.	Положение "Структура и содержание учебно - методического комплекса" ГБПОУ КК ААТТ
58.	Положение о порядке организации и участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях ГБПОУ КК ААТТ
59.	Положение "Правила и требования оформления методических разработок и учебной литературы" ГБПОУ КК ААТТ
60.	Положение "Конкурс "Преподаватель года техникума" ГБПОУ КК ААТТ
61.	Положение школа начинающего преподавателя ГБПОУ КК ААТТ
62.	Положение об аттестации педагогических кадров ГБПОУ КК ААТТ
63.	Положение об Учебной части ГБПОУ КК ААТТ
64.	Положение о Дне открытых дверей ГБПОУ КК ААТТ
65.	Положение о практике ГБПОУ КК ААТТ
66.	Положение о стажировке ГБПОУ КК ААТТ
67.	Положение о трудоустройстве ГБПОУ КК ААТТ
68.	Положение об учебном кабинете (лаборатории) ГБПОУ КК ААТТ
69.	Положение о предметной (цикловой) комиссии ГБПОУ КК ААТТ
70.	Положение о научном студенческом обществе ГБПОУ КК ААТТ
71.	Положение по службе заместителя директора по УНИР ГБПОУ КК ААТТ
72.	Положение о Совете техникума ГБПОУ КК ААТТ
73.	Положение о Педагогическом совете ГБПОУ КК ААТТ
74.	Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда работников ГБПОУ КК ААТТ
75.	Положение о критериях оценки эффективности деятельности ГБПОУ КК ААТТ
76.	Положение об оплате труда ГБПОУ КК ААТТ
77.	Положение о Попечительском совете ГБПОУ КК ААТТ
78.	Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся

	ГБПОУ КК ААТТ
79.	Положение о переходе с платного обучения на бесплатное ГБПОУ КК ААТТ
80.	Положение об архиве ГБПОУ КК ААТТ
81.	Правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ КК ААТТ
82.	Положение о классном руководителе ГБПОУ КК ААТТ
83.	Положение об очном ветеринарном отделении ГБПОУ КК ААТТ

Анализ локальных актов техникума показал, что их перечень соответствует действующему Уставу ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум», не противоречат действующим законодательным актам и регулируют основные направления деятельности образовательного учреждения. Все локальные акты утверждены директором.

Должностные инструкции составлены на все должности согласно штатного расписания в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

Перечень должностных инструкций различных категорий сотрудников:

- заместителя директора по учебной и научно-исследовательской работе;
- заместителя директора по производственному обучению
- заместителя директора по воспитательной работе;
- начальника административно-хозяйственного отдела;
- заведующих отделениями;
- главного бухгалтера;
- ведущего бухгалтера;
- коменданта общежитий;
- ведущего специалиста по кадрам;
- секретаря руководителя;
- библиотекаря;
- ведущего программиста;
- юрисконсульта;

- диспетчера;
- старшего методиста;
- ведущего экономиста;
- водителя;
- сторожа;
- гардеробщика;
- дворника;
- уборщика;
- рабочего по комплексному обслуживанию зданий.

Управленческий штат под руководством директора укомплектован 3 заместителями директора: по учебной и научно-исследовательской работе, по производственному обучению, по воспитательной работе. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Устав техникума, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием техникума и утверждаются его Учредителем.

С 2008г. в техникуме введена система менеджмента качества оказания образовательных услуг в соответствии со стандартом ИСО 9001:2008. В ноябре 2011г. в техникуме был проведен сертификационный аудит, по результатам которого получен Сертификат соответствия системы менеджмента качества сроком до 3 ноября 2014 года.

В техникуме большое внимание уделяется решению проблем, связанных с информатизацией образования и вопросами внедрения новых информационных технологий в обучение и управление учебным процессом. Разработана и постоянно пополняется электронная библиотека техникума, в которой собраны электронные пособия по изучаемым предметам, а также дополнительная методическая литература, обучающие видеоресурсы, электронные плакаты, обучающие программы, комплекты тематических презентаций к урокам.

Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности техникума, представлена в электронном виде.

Все компьютерные классы представляют собой отдельные сегменты локальной вычислительной сети, объединенные в единую информационную сеть с выходом в Интернет. В настоящее время к Интернет подключено 100 % компьютеров.

В техникуме создана локальная информационная система учебного заведения, основными направлениями применения которой являются:

1. Планирование учебного процесса, формирование учебного плана на уровне специальности, расчет учебной нагрузки;

2. Пользование учебными и учебно-методическими пособиями в электронном виде;

3. Проведение учебных и лабораторных занятий, деловых игр, тестирования с применением информационных технологий;

4. Изучение новых информационных технологий на практике для соответствующих специальностей;

5. Предоставление возможностей использования новейших программных продуктов и технических средств для выполнения НИР;

6. Обеспечение эффективности работы учебной части, библиотеки, бухгалтерии, кадровой службы и других структурных подразделений; обеспечение информационной безопасности.

7. Наличие справочно-правовых систем: система Консультант-Плюс, Информио.

8. Внедрение информационных технологий в учебный процесс, наличие оборудованных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

9. Регулярное обновление аудиторного оборудования. В техникуме установлена современная мультимедийная, интерактивная компьютерная техника, позволяющая проводить лекционные и практические занятия на принципиально новом уровне.

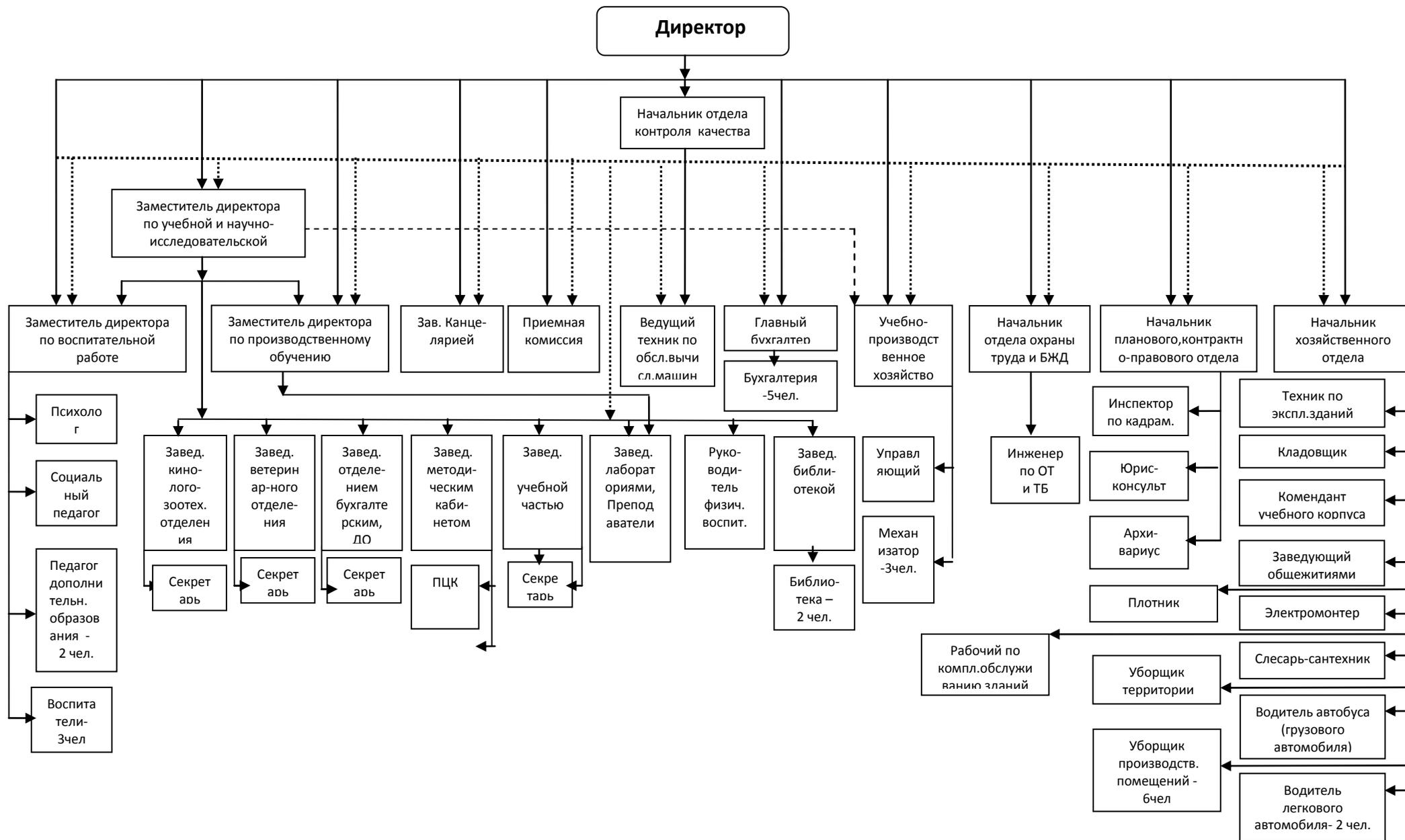
Таким образом, техникум за 3 последние года образовательной деятельности создал необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую под-

готовку специалистов по реализуемым специальностям на уровне, соответствующем требованиям ФГОС.

Организация делопроизводства ведется в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительской документации. Требования к оформлению документов», ГОСТа Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело», приказа Росархива №76 от 23.12.2009 «Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти», Инструкции по делопроизводству, утвержденной 03.03.2009, приказа Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

Номенклатура дел соответствует структуре управления техникума и основным направлениям деятельности техникума.

Структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу техникума:



Административно-управленческая деятельность в техникуме носит плановый характер. Планирование осуществляется на основе включения в него управленческих, учебно-методических, воспитательных мероприятий; мониторинга состояния образовательного процесса в техникуме; всех форм административного контроля на уровне образовательной организации.

В техникуме разработан Перспективный план развития до 2017 года, разработаны и утверждены директором - ежегодные комплексные планы работы техникума по всем направлениям ее развития.

Разработаны, утверждены и введены в действие документы, обеспечивающие процесс планирования, управления и оценку качества результатов обучения.

Важнейшей функцией в управлении является внутритехникумовский контроль.

Основными направлениями внутритехникумовского контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей,
- содержание и качество производственного обучения,
- качество знаний, умений, навыков и сформированности компетенций у обучающихся,
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний,
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников,
- выполнение учебных планов и программ.

Для решения задач, стоящих перед образовательной организацией, руководство внедряет в практику новейшие образовательные, педагогические технологии и достижения в области управления. Этот подход способствует повышению педагогического мастерства и управленческой компетентности всех участников образовательного процесса в техникуме.

Преподавательский и управленческий состав техникума реализует обучение обучающихся в условиях информатизации образования.

Мониторинг успеваемости и качества реализации образовательного процесса за последние три года показал, что повысилось качество обучения на 18,3% за счет организации видов учебной деятельности, ориентированных на активное использование обучающимися средств информационных и телекоммуникационных технологий в обучении, используемых в качестве инструмента познания и самопознания при изучении дисциплин, профессиональных модулей.

*Анализ системы управления техникума показал, что уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Существующая структура управления соответствует действующему законодательству РФ и Уставу техникума.*

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:**

### **2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения**

Показатель	Количество (чел.)	в % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	42	100
в том числе штатных преподавателей	34	81,0
внутренних совместителей	6	14,0
внешних совместителей	2	5,0
Имеют образование:		
Высшее	42	100
Среднее специальное	-	-
Имеют квалификационную категорию		
Высшую	19	45,0
Первую	15	36,0
Имеют ученую степень:		
Кандидат наук	2	5,0
Доктор наук	-	-
Имеют почетное звание, награды	11	26,0
Имеют педагогический стаж		

до 5 лет	10	24,0
до 10 лет	8	19,0
более 10 лет	24	57,0
Преподаватели профессионального цикла, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы	21	100,0

### **Сведения о повышении квалификации преподавателей**

Учебный год	Общее кол-во сотрудников, прошедших КПК
2011-2012	29
2012-2013	20
2013-2014	14

Сотрудники техникума проходят повышение квалификации согласно графику.

### Администрация техникума:

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж	Педагогический стаж	Награды, почетные звания	Квалификационная категория	Повышение квалификации (год)
1	Директор	Полуэктов Анатолий Петрович	1954	Высшее. Кубанский ордена Трудового Красного знамени сельскохозяйственный институт, 1977г.	35 лет	6,5 лет	Заслуженный работник сельского хозяйства	Высшая	2012г.
2	Заместитель директора по учебной и научно-исследовательской работе	Штефанова Людмила Михайловна	1956	Высшее, Всесоюзный финансово-экономический институт, 1981	35 лет	15,6 лет	Почетная грамота Министерства образования РФ	Высшая	2012г.
3	Заместитель директора по воспитательной работе	Симонянц Гаянэ Симоновна	1976	Высшее, Армавирский педагогический институт	9 лет	4 года	-	Первая	2013г.
4	Заместитель директора по производственному обучению	Шваб Валентина Ивановна	1954	Высшее, Ставропольский сельскохозяйственный институт	30,6 лет	26 лет	Почетный работник СПО	Высшая	2012г.

***Образовательный и квалификационный уровень педагогических работников техникума достаточен для реализации образовательной программы СПО.***

## 2.2. Материально-техническая база

**Материально-техническая база кабинетов и лабораторий соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.**

Два учебных корпуса расположены по адресу ул.Володарского, д.68.

Суммарная площадь учебно-лабораторных помещений – **10527** кв.м.

Сегодня в техникуме имеется:

- + **19** учебных кабинетов (обеспеченных необходимыми средствами ТСО и раздаточным материалом);
- + **15** лабораторий (обеспеченных современным лабораторным оборудованием и инвентарем);
- + **1** мастерская;
- + **10** компьютерных классов;
- + **1** электронный тир;
- + **исторический музей;**
- + **анатомический музей;**
- + **1** спортивный зал;
- + **2** тренажерных зала;
- + спортивная площадка для занятий игровыми видами спорта;
- + библиотека, читальный зал на **60** посадочных мест, **15** мест оснащены ноутбуками;
- + актовый зал на **150** посадочных мест;
- + общежитие на **360** койко-мест;
- + электронная проходная.

Все структурные подразделения техникума подключены к сети Internet. Компьютеры объединены в локальные сети.

Для осуществления эффективного и современного учебного процесса используются **135** компьютеров ( скорость Интернета **8 Мегабит/сек.**) , **9** интерактивных досок, **20** учебных аудиторий оснащены мультимедийным оборудованием (DVD-плееры, телевизоры, проекторы, компьютеры, мониторы).

Рабочие места преподавателей снабжены персональными компьютерами и необходимой множительной техникой (принтеры, сканеры) с необходимым программным обеспечением.

Оснащение учебного процесса современным компьютерным оборудованием позволяет проводить теоретическое и практическое обучение на высоком профессиональном уровне: создана медиатека для просмотра презентаций, используется режим видеоконференций, применяется электронный документооборот.

На базе техникума действует **единственная в Краснодарском крае Учебная фирма «Ветеринарная клиника «Алиса», в которой проходит практическое обучение студентов по специальности Ветеринария.**

Техникум имеет **Учебно-производственное хозяйство**, баланс земельных угодий – **724 Га**, в том числе пашня - **654,5 Га**.

За два последних года приобретено **22** единицы сельскохозяйственной техники на **7,7 млн. рублей**, что позволяет успешно проводить практическое обучение по специальности Механизация сельского хозяйства на собственной базе.

В 2013 году техникум выращивал следующие культуры:

- озимая пшеница – 210 га
- подсолнечник 404,4 га
- соя 20 га
- овощные и бахчевые культуры -10 га.

Уборка проводилась с привлечением посторонней техники.

По результатам уборки зерновых колосовых культур постановлением Администрации муниципального образования город Армавир от 31.07.2013г. № 2473 техникуму присвоено **второе место** (урожайность 47,2 ц) и выделена **премия** в сумме 30 000 рублей.

Для практического обучения студентов по специальности Кинология используется **оборудование для дрессировки собак**, созданное на территории техникума.

**Общественное питание** организовано через столовую учебного заведения, которая рассчитана на 220 посадочных мест. Примерное десятидневное меню согласовано с Роспотребнадзором. Питанием в столовой охвачено 100% обучающихся в разных формах обслуживания. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, питаются бесплатно.

**Медицинскую профилактическую и неотложную помощь** студенты техникума получают в медицинском пункте техникума, состоящем из приёмного и процедурного кабинетов.

**Студенческое общежитие на 360 койко-мест** представляет собой 5-ти этажное здание, расположенное напротив учебного корпуса. В 2012-2013 годах проведен капитальный ремонт: заменены окна, электроснабжение, водоснабжение и теплоснабжение. Комнаты на 2-3 человека. На каждом этаже имеется кухня, уголок отдыха, гладильни. На первом этаже расположены: душевые кабины, помещение для хранения хозяйственного инвентаря, прачечная.

Гордостью является уютный клуб «Планета», где проходят культурно-массовые мероприятия и дискотеки.

**Библиотека** состоит из двух структурных подразделений - абонемент и читальный зал:

- книжный фонд – 45,6 тыс. экземпляров;
- фонд периодических изданий – 180 экземпляров в год;
- учебники в электронной форме - 626 ед.

Обеспеченность учебной литературой на каждого обучающегося:

- по общеобразовательному циклу - 95%;
- по общепрофессиональному циклу – 100;
- по профессиональному циклу - 100%.

Установлена программа «1С: Библиотека колледжа».

Приобретен пакет электронной библиотеки издательства «Лань-Трейд».

**Санитарно-эпидемиологическое заключение** Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека выдал

территориальный отдел Управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в г.г. Армавире, Успенском, Новокубанском и Отрадненском районах от 11.03.2011 №23.КК.19.000.М.001371.03.11, регистрационный № 2005862. Срок действия – бессрочно.

Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности выданное отделом Государственного пожарного надзора г.Армавира замечаний не содержит.

Необходимый норматив по площади на одного обучаемого соответствует лицензионным нормативам. Реальная площадь на 1 обучающегося 12,5кв.м.; существующие площади позволяют вести обучение в 2 смены.

Развитие и укрепление материально-технической базы проводится в соответствии с ФГОС СПО.

### **2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.**

Социально-бытовые условия в техникуме позволяют обеспечивать организацию и проведение учебно-воспитательного процесса.

Для студентов и сотрудников обеспечены нижеследующие социально-бытовые условия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Требуемая информация
1.	Медицинское обслуживание:	
	Наличие лицензированного медицинского кабинета	Отсутствует
	Порядок медицинского обслуживания обучающихся	Договор №1 с МУЗ №2 МО г.Армавира от 01.08.2013г., срок действия до 01.08.2014г.
2.	Общественное питание	Столовая на 220 посадочных мест.
3.	Объекты физической культуры и спорта	Спортивный зал, тренажерный зал, Спортивная площадка
4.	Студенческое общежитие	Число комнат 150 на 366 человек. Необходимые условия для проживания, питания, культурного отдыха, учебы - имеются.

## 2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

Финансовое обеспечение ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» за 2013год.

	Наименование	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.
<b>I</b>	<b>Средства краевого бюджета</b>	<b>51 133,3</b>	<b>51 133,3</b>
1.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	44 284,7	44 284,7
2.	Субсидии на осуществление капитального ремонта	2 187,2	2 187,2
3.	Субсидии на приобретение оборудования	4 338,0	4 338,0
4.	Субсидии по краевым целевым программам, в том числе:	50,0	50,0
4.1	«Совершенствование и укрепление организационной структуры и МТБ системы НПО И СПО Краснодарского края на 2010-2014 годы»	26,7	26,7
5.1	Стипендия Краснодарского края для талантливой молодежи	296,7	296,7
<b>II</b>	<b>Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности</b>	<b>20 303,3</b>	<b>20 303,3</b>
<b>III</b>	<b>ВСЕГО КОНСОЛИДИРОВАННЫХ ДОХОДОВ:</b>	<b>71 436,6</b>	<b>71 436,6</b>

### 3. Структура подготовки специалистов

#### 3.1. Перечень специальностей подготовки

В соответствии с действующей лицензией осуществляется подготовка по 6 программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Код по ОКСО	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
111801	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	3 года 10 месяцев	Очная
111701	Кинология	Кинолог	3 года 6 месяцев	Очная
110809	Механизация сельского хозяйства	Техник	3 года 10 месяцев	Очная
110812	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	3 года 10 месяцев	Очная
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	Очная
090905	Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации	3 года 10 месяцев	Очная
Обучение на базе среднего (полного) общего образования				
Код по ОКСО	Наименование специальности	Квалификация	Срок обучения	Форма обучения
111101	Зоотехния	Зоотехник	3 года 10 месяцев	Заочная
110809	Механизация сельского хозяйства	Техник	3 года 10 месяцев	Заочная
110812	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Технолог	3 года 10 месяцев	Заочная
080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 года 10 месяцев	Заочная

## Контрольные цифры приема

На 2014-2015 учебный год контрольные цифры приема (Госзадание) утверждено Министерством образования и науки Краснодарского края.

Специальности	План чел.	Факт чел.
<b>Очная форма обучения</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>110000 Сельское и рыбное хозяйство</b>	<b>175</b>	<b>175</b>
111801 Ветеринария	50	50
111701 Кинология	50	50
110809 Механизация сельского хозяйства	50	50
110812 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	25	25
<b>080000 Экономика и управление</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
080114 Экономика и бухгалтерский учет	25	25
<b>Заочная форма обучения</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>110000 Сельское и рыбное хозяйство</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
110809 Механизация сельского хозяйства	25	25
110812 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	25	25
<b>ИТОГО:</b>	<b>250</b>	<b>250</b>

### 3.2. Анализ работы приемной комиссии

Работа приемной комиссии проводится в соответствии с Правилами приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Армаирский аграрно-технологический техникум» (далее – Правила приема в техникум), ежегодно утверждаемыми директором техникума.

Правила приема в техникум разработаны и утверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования:

1.1. Часть 4 статьи 111 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 28.01.2013 №50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» (зарегистрировано в Минюсте РФ от 22.04.2013 №28246);

1.3. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изм. от 25.11.2009, 27.12. 2009, 28.06.2010, 27.07.2010, 29.11.2010, 23.12.2010, 04.06.2011, 25.07.2011);

1.4. Устава техникума и других нормативно-правовых актов.

Деятельность приемной комиссии регламентируется локальными актами, утвержденными Советом техникума: Положением о приемной комиссии.

Работа приемной комиссии в 2013 году осуществлялась в соответствии с приказом директора техникума «О создании приемной комиссии», изданы приказы о зачислении абитуриентов в число студентов техникума с включением сведений о количестве баллов по аттестатам.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

До начала приема документов техникум размещает следующую информацию на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии:

**не позднее 1 марта:**

— правила приема в техникум;

— порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

— перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);

— требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

— информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

**не позднее 1 июня:**

— общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

— количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

— количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

— количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

— информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

— образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

Для работы в приемной комиссии привлекаются:

- председатель – директор техникума;
- ответственный секретарь – зам.директора по производственному обучению;
- технические секретари – ответственные работники техникума.

Делопроизводство приемной комиссии организовано в соответствии с требованиями, на основании нормативных документов и локальных актов техникума.

### **Характеристика профориентационной работы**

Профориентационная работа в техникуме осуществляется в соответствии с планом на учебный год, утверждаемым директором. В плане отражены формы и методы профориентационной работы, основные мероприятия с указанием места и сроков их проведения, ответственные за исполнение.

Основной целью профориентационной работы техникума является презентация образовательных услуг, ориентированных на потребности региона и муниципального образования.

Задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями;
- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования студенческого контингента;
- информирование о достижениях техникума в образовательной и воспитательной деятельности.

Профориентационная работа осуществляется с учетом профильности обучения по специальностям подготовки и включает следующие компоненты:

- профессиональное просвещение, которое проводится с целью информирования об образовательных услугах техникума;
- оказание помощи абитуриентам в выборе будущей профессии;
- проведение профессиональных консультаций.

В системе профориентационной работы проводятся следующие мероприятия:

- презентация образовательных услуг и мастер-классы по общеобразовательным учреждениям района;
- ежегодное участие в краевом образовательном форуме «Создай себя сам»;
- работа со средствами массовой информации, представление образовательных и воспитательных достижений техникума;

- участие в проведении мероприятий для абитуриентов совместно со службой центра занятости;
- проведение «Дней открытых дверей»;
- размещение информации об обучении в техникуме на сайте информационных стендах и сайте.

***Проведенное самообследование показало следующие результаты:***

***- ведется активная, грамотно спланированная профориентационная работа;***

***- прослеживается тенденция к увеличению приема обучающихся.***

***Набор производится на все специальности и профессии, по которым ведется образовательная деятельность в техникуме;***

***- организация набора обучающихся соответствует установленным контрольным цифрам набора.***

***Педагогический коллектив пришел к выводу, что структура подготовки специалистов среднего звена соответствует действующей лицензией, отвечает современным требованиям, ориентирована потребности предприятий АПК Краснодарского края и обеспечивает заказ потребителей на подготовку специалистов.***

### **Анализ трудоустройства выпускников**

В техникуме сформирована структура подготовки специалистов, которая осуществляется на основе всесторонней проработки ресурсных возможностей образовательной организации, прогнозирования перспектив спроса на рынке труда специалистов со средним профессиональным образованием. В техникуме организован и работает Центр содействия трудоустройству выпускников, который проводит ежемесячный мониторинг наличия вакантных мест для трудоустройства выпускников.

Выпускники регулярно получают информацию о наличии мест для

трудоустройства на предприятиях и в учреждениях края на сайте техникума.

Деятельность Центра содействия трудоустройству осуществляется по следующим основным направлениям:

– мониторинг трудоустройства, создание банка данных о выпускниках и содействие их трудоустройству: информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, наличии вакансий для трудоустройства;

– социально-психологическое сопровождение выпускников: формирование у обучающихся навыков самоуправления, самопрезентации и трудоустройства в аспекте реализации программы «Профессионально-личностное развитие студента-выпускника»;

– организация и проведение выставок, круглых столов, семинаров, ярмарок вакансий, дней карьеры;

– организация временной занятости студентов, стажировок выпускников;

– организация опережающего профессионального обучения работников;

– партнерство, разработка и реализация механизма взаимодействия с работодателями и ЦЗН по вопросам трудоустройства выпускников техникума.

Для организации работы Службы по содействию трудоустройства выпускников имеется разработанный план работы, утвержденный директором техникума.

	2012 год		2013 год		2014 год	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
<b>Всего выпускников</b>	<b>142</b>	<b>100</b>	<b>178</b>	<b>100</b>	<b>194</b>	<b>100</b>
<b>Призваны в ряды РА</b>	-	-	<b>44</b>	<b>24,8</b>	<b>72</b>	<b>37,1</b>
<b>Трудоустроены по специальности</b>	<b>142</b>	<b>100</b>	<b>134</b>	<b>75,2</b>	<b>122</b>	<b>62,9</b>

Для достижения цели служба центра осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в

качестве работодателей для обучающихся и выпускников,

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом,

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, размещение информации на информационном стенде и сайте техникума;

- приглашение работодателей к руководству дипломных работ, курсовых работ, участию в ГАК, в научно-практических конференциях.

- позиционирование техникума в качестве учреждения, ориентированного на подготовку конкурентоспособных специалистов.

В ходе мониторинговых исследований отмечается явная тенденция к росту востребованности выпускников техникума. В последние годы также возросла заинтересованность многих ВУЗов в выпускниках техникума: Краснодарский государственный аграрный университет, Ставропольский государственный аграрный университет, Московская ветеринарная академия им.Тимирязева.

Центром собирается и анализируется информация о качестве подготовки выпускников техникума от предприятий, на которых они работают (благодарственные письма, «рекламации», анкетирование).

Участие техникума в выставочной деятельности краевых форумов «Создай себя сам», «Кубань мастеровая» содействует знакомству работодателей с деятельностью техникума, его практическим потенциалом, дает возможность заключения новых качественных договоров с социальными партнерами.

Выбор социальных партнеров определяется в первую очередь наличием современной технологии производства.

Специальность	Наименование социальных партнеров
---------------	-----------------------------------

Ветеринария	Закрытое акционерное общество «Хуторок»
	Открытое акционерное общество «Агрофирма «Агросахар»
	ГБУ Армавирская зональная ветеринарная лаборатория
	ГУ Управление ветеринарии г.Армавира
Кинология	НОУ (ДО) Армавирский городской клуб служебного собаководства ДОСААФ
	Краснодарская краевая общественная организация «Зоосфера»
	АГОО Клуб собаководства
	Армавирский спасательный отряд «Кубань-Спас»
Механизация сельского хозяйства	Закрытое акционерное общество «Хуторок»
	Открытое акционерное общество «Агрофирма «Агросахар»
	ОАО «Коноковский элеватор»
	Открытое акционерное общество «Армавирский хлебопродукт»
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Открытое акционерное общество «Масложиркомбинат «Армавирский»
	Открытое акционерное общество «Агрофирма «Агросахар»
	Открытое акционерное общество «Армавирский хлебопродукт»
	Открытое акционерное общество «Кубарус-Молоко»
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Открытое акционерное общество «Армавирский хлебопродукт»
	Открытое акционерное общество «Кубарус-Молоко»
	Открытое акционерное общество «Масложиркомбинат «Армавирский»
	ОАО «Армхлеб»

База для прохождения учебных и производственных практик постоянно расширяется за счет проведения их на других предприятиях промышленности и аграрного сектора, а также стажировок за рубежом.

*Обобщая все вышесказанное, можно отметить, что системная управленческая работа в Центре содействия трудоустройства, включающая стратегическое планирование, прогнозирование, внедрение*

*инновационных технологий, комплексную разработку нормативно-правовой документации, маркетинговые исследования, а также мобильную систему деловых связей, разработку и продвижение новых услуг - все это обеспечивает высокие показатели эффективности работы Центра, что со всей очевидностью сказывается на развитии позитивного имиджа техникума.*

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

### **4.1. Структура и содержание образовательных программ по специальностям**

4.1.1. Подготовка специалистов в техникуме проводится на основе федеральных государственных образовательных стандартов по 6 специальностям:

специальность **111801 Ветеринария** - базовый уровень СПО, на базе основного общего образования, нормативный срок обучения 3 года 10 мес., форма обучения очная (ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 04 сентября 2009г. №326, зарегистрирован в Минюсте РФ от 27 октября 2009 г. регистрационный № 15128, укрупненная группа 110000 «Сельское и рыбное хозяйство»);

специальность **111701 Кинология** – базовый уровень, на базе основного общего образования, нормативный срок обучения 3 года 6 мес., форма обучения – очная (ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 08 октября 2009г. № 383, зарегистрирован в Минюсте РФ 08.12.2009г. регистрационный № 15405, укрупненная группа 110000 «Сельское и рыбное хозяйство»);

специальность **110809 Механизация сельского хозяйства** – базовый уровень, на базе основного общего образования, нормативный срок обучения 3 года 10 мес., форма обучения – очная, заочная (ФГОС СПО утверждён

приказом Министерства образования и науки РФ от 5 октября 2009 г. № 370, зарегистрирован в Минюсте РФ 09.12.2009г. регистрационный № 15461, укрупненная группа 110000 «Сельское и рыбное хозяйство»);

специальность **080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** – базовый уровень, на базе основного общего образования, нормативный срок обучения 2 года 10 мес., форма обучения – очная, заочная (ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2010 г. № 282, зарегистрирован в Минюсте РФ 17 мая 2010г. регистрационный № 17241, укрупненная группа 080000 «Экономика и управление»);

специальность **110812 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции** - базовый уровень, на базе основного общего образования, нормативный срок обучения 3 года 10 мес., форма обучения – очная, заочная (ФГОС СПО утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2009г. №404, зарегистрирован в Минюсте РФ от 08 декабря 2009г. № 15431 , укрупненная группа 110000 «Сельское и рыбное хозяйство»);

специальность **090905 Организация и технология защиты информации** - базовый уровень, на базе основного общего образования, нормативный срок обучения 3 года 10 мес., форма обучения – очная, (ФГОС СПО утверждён, приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июня 2010 г. №681, зарегистрирован в Минюсте РФ от 08 сентября 2010г. № 18390 , укрупненная группа 090000 «Информационная безопасность»).

Все образовательные стандарты, по которым ведётся подготовка специалистов, имеются в наличии.

4.1.2. На каждую специальность разработаны основные профессиональные образовательная программа среднего профессионального образования, которые включают:

- рабочий учебный план;
- календарный учебный график;

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- программы учебных и производственных практик;
- программы государственной (итоговой) аттестации;
- учебно - методические материалы по дисциплинам (модулям).

Образовательные программы ежегодно обновляются в части содержания рабочих программ дисциплин и практик, методических материалов, с учётом развития ветеринарии, кинологии, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и требований работодателя.

Разработанные и реализуемые техникумом ОПОП СПО соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Учебные планы составлены в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, базисного учебного плана и уставом техникума.

Структура учебных планов, объёмные соотношения по циклам дисциплин, объём практической подготовки, а также требования к проведению государственной итоговой аттестации выполнены в соответствии с ФГОС СПО.

Учебные планы утверждены директором техникума. Последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, виды учебных занятий, объём часов, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Вариативная часть ОПОП по реализуемым специальностям распределена в соответствии с рекомендациями работодателя с целью расширения и углубления подготовки за счет увеличения объема времени,

отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули.

По всем преподаваемым дисциплинам (модулям) разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание рабочих программ соответствует примерным программам по дисциплинам циклов: общеобразовательных дисциплин и общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Структура и содержание рабочих программ рассмотрены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены директором техникума и одобрены Педагогическим советом.

Содержание учебного материала, требования к знаниям, умениям и компетенциям обучающихся соответствуют требованиям ФГОС СПО.

В рабочих программах ежегодно обновляется список основной и дополнительной литературы.

Программы по учебной и производственной практике соответствуют требованиям ФГОС СПО.

С целью создания условий для реализации требований ФГОС СПО и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей преподаватели разрабатывают учебно-методические комплекты, включающие:

- рабочую программу учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- рабочую программу практик;
- календарно-тематические планы;
- фонды оценочных средств;
- дидактический раздаточный материал;
- методические указания по проведению лабораторных и практических работ;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические рекомендации по выполнению курсовой и выпускной

квалификационной работе.

Качество методических материалов, реализуемых преподавателем, а также применяемые современные формы и методы организации образовательного процесса позволяет повысить мотивацию обучающихся к повышению знаний, а следовательно подготовить компетентного специалиста с учетом требований ФГОС СПО.

Завершающей формой контроля знаний обучающихся является итоговый контроль качества подготовки специалиста, проводимый в ходе государственной итоговой аттестации. Итоговый контроль дал возможность проанализировать результаты обучения по каждой специальности на предмет их соответствия требованиям ФГОС СПО.

Важно отметить, что с целью объективной оценки качества знаний студентов и их соответствия требованиям работодателей ежегодно в составе государственных аттестационных комиссий работают председатели комиссий, имеющие большой практический и научный опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации в колледже. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается приказом и соответствует содержанию профессиональных дисциплин, а также одного или нескольких профессиональных модулей.

Регламентация организации и содержания работы по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации отражена в Положении о выпускной квалификационной работе.

**Отчет по ИГА за 2014-2015 учебный год**

Группа	Количество студентов	Средний балл	% качества
<b>Ветеринария</b>			
10В-9/1	34	4,4	87,3
10В-9/2	32	4,2	84,4
<b>Всего</b>	<b>66</b>	<b>4,3</b>	<b>87,9</b>
<b>Механизация сельского хозяйства</b>			
10М-9	31	4,0	71
10М-11з	16	4,3	75
<b>Всего</b>	<b>47</b>	<b>4,2</b>	<b>73</b>
<b>Кинология</b>			
10К-9/1	30	4,3	83,3
10К-9/2	26	4,1	69,2
10К-9/3	23	4,2	78,3
<b>Всего</b>	<b>79</b>	<b>4,2</b>	<b>76,9</b>
<b>Зоотехния</b>			
<b>103-11з</b>	<b>16</b>	<b>4,1</b>	<b>75</b>
<b>Экономика и бухгалтерский учет</b>			
11Б-9	13	4,2	84,6
11Б-11з	15	4,3	86,7
<b>Всего</b>	<b>28</b>	<b>4,2</b>	<b>85,7</b>
<b>Итого по техникуму</b>	<b>236</b>	<b>4,2</b>	<b>79,7</b>

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников в отчетном году свидетельствуют о хорошем качестве образования с точки зрения государственных требований.

Разработаны методические рекомендации по выполнению ВКР, которые определяют порядок выбора студентом выпускником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя, консультантов и рецензента, порядок рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

*В результате государственной итоговой аттестации было выявлено, что в целом, уровень профессиональной подготовки выпускников техникума соответствует требованиям, предъявляемым к результатам освоения основной профессиональной программы. В ходе проведения ГИА студенты показали высокий уровень теоретической подготовки, хорошие практические умения и навыки, умение принимать решения в нестандартных и производственных ситуациях, выпускники техникума готовы к выполнению трудовых функций по полученной специальности и будут востребованы на региональном рынке труда.*

#### **4.2 Организация образовательного процесса**

Учебный процесс организован в соответствии с государственными образовательными стандартами по всем специальностям

График учебного процесса составляется на все учебные группы и утверждается директором.

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий. Утверждается расписание директором техникума и доводится до сведения студентов не менее, чем за неделю до начала учебных занятий.

Учебная неделя в техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов и проводятся в одну смену.

Продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторных и внеаудиторных занятий, не превышает 54 часа в неделю.

Продолжительность одного учебного теоретического занятия – 2 академических часа, продолжительность учебного практического занятия – 4-6 академических часов.

На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное директором техникума по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей (больничный лист, командировка).

Право вносить изменения в расписание имеют только директор техникума.

В техникуме ведутся журналы: теоретического и практического обучения. Формы журналов и их заполнение соответствуют требованиям. Хранятся журналы в диспетчерской. После окончания учебного года хранятся в архиве в соответствии с номенклатурой дел.

### **Характеристика организации производственной (профессиональной) практики студентов**

Работа по производственной практике осуществляется на основе:

- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291;

Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум».

Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ГОС и ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими

общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы), итогового междисциплинарного экзамена по специальности.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми техникумом.

Учебная практика проводится в лабораториях и других учебных аудиториях техникума. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Закрепление баз практики осуществляется приказом директора техникума на основании заключенных договоров с предприятиями города и края.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с графиком учебного процесса.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- агропромышленные предприятия Краснодарского края.

Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом соглашений с организациями;
- заключает соглашения на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики ЛПУ, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Предприятия, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от предприятия;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от предприятия.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом и специалистами АПК.

Форма отчета по практике определена рабочей программой производственной практики. В обязательный перечень сопроводительной документации студентов по практике входит: дневник, путевка на практику, рекомендации студенту, программа практики, отчет студента, производственная характеристика. Оценку содержания дневников практики и отчетов по практике осуществляют непосредственные руководители практик и методический руководитель практики.

Производственная (профессиональная) практика завершается аттестацией.

***Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) по специальностям соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.***

***Учебные планы по каждой специальности по структуре, срокам обучения, распределению максимальной и обязательной учебной нагрузки на одного обучающегося в часах, видам учебных занятий, соотношению между теоретической и практической подготовкой, формам и количеству промежуточных аттестаций соответствуют требованиям ФГОС СПО.***

***Рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулируют требования к результатам их освоения: компетенциям,***

*приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.*

*Организация учебной и производственной практики обучающихся обеспечивает выполнение требований ФГОС СПО, установленных для проведения учебной и производственной практик.*

## **5. Качество подготовки специалистов**

**5.1. Уровень подготовки специалистов (текущий контроль, анализ выполнения курсовых работ).**

Контроль качества подготовки специалистов осуществляется в техникуме на основе Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум», утвержденных решением совета техникума, в виде:

- текущего контроля, к которому относятся все виды учебных мероприятий, предусмотренных программами дисциплин (семинары, практические занятия, лабораторные работы и другие контрольные мероприятия);
- промежуточного контроля, основными формами которого являются: экзамен по отдельной дисциплине; квалификационный экзамен; зачет по отдельной дисциплине; аттестация по практике; дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков.

Перечень вопросов и практических задач, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждаются на цикловых предметных комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Могут быть применены и тестовые задания.

К началу экзамена готовятся следующие документы: экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы; экзаменационная ведомость, зачетные книжки.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

Экзамен, как правило, принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- выполнение практических манипуляций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Экзаменационный материал обновляется ежегодно.

Анализ промежуточной аттестации проводится по результатам сессий.

Успеваемость студентов по итогам промежуточной аттестации рассматриваются на педагогических советах, заседаниях цикловых комиссий, административных совещаниях.

## Характеристика результатов успеваемости студентов по всем дисциплинам

(в разрезе за три последних года)

Специальность	2011-2012уч.год		2012-2013уч.год		2013-2014уч.год	
	средний балл	качество успеваемости	средний балл	качество успеваемости	средний балл	качество успеваемости
Ветеринария	3,9	62,1	4,0	65,3	4,1	67,0
Кинология	3,8	59,5	3,9	63,4	4,0	68,8
Механизация сельского хозяйства	3,7	53,7	3,8	54,6	3,9	55,4
Экономика и бухгалтерский учет	3,8	64,0	3,9	65,7	4,0	67,0

*В динамике за три последних года средний балл меняется незначительно: от 3,7 до 4,1. Одновременно растет и качество успеваемости.*

### **5.2. Итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» Краснодарского края проводится в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08. 2013 № 968,

– Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291,

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих,

– уставом техникума

и регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее обучающиеся, выпускники) завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме.

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является оценка компетенций, качества и определение уровня знаний и умений выпускников техникума, их соответствие требованиям, изложенным в ГОС СПО и ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по специальности (ГОС СПО), защиты выпускной квалификационной работы (ФГОС СПО).

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается министерством образования и науки Краснодарского края

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до сведения выпускников, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профессиональных модулей соответствующих специальностей техникума совместно со специалистами отраслевых предприятий, организаций, учреждений, рассматривается и утверждается предметной (цикловой) комиссией.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач в рамках специальности подготовки, должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности. В формулировке темы должен отражаться прикладной характер выполняемой работы.

ВКР выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

Заявление студента об утверждении темы ВКР должно быть представлено в предметную (цикловую) комиссию не позднее 15 октября последнего года обучения.

Закрепление темы ВКР за студентом оформляется приказом директора техникума на основе личного заявления студента.

Тема ВКР утверждается не позднее чем за 6 месяцев до защиты дипломного проекта, дипломной работы.

Регламентация организации и содержания работы по подготовке студентами выпускных квалификационных работ и их защите в рамках государственной итоговой аттестации отражена в Положении о выпускной квалификационной работе.

### **Темы выпускных квалификационных работ по специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества (на примере организации).

2. Технология составления бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).
3. Применение информационных технологий при расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации).
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности имущества (на примере организации).
5. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (на примере организации).
6. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации (на примере организации).
7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
8. Бухгалтерский баланс: структура, построение и информационные возможности на примере предприятия
9. НДС: механизм исчисления и совершенствование.
10. Особенности учета нематериальных активов на предприятии
11. Учет выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи
12. Учет использования материально-производственных запасов в организации.
13. Организация учета использования основных средств.
14. Учет формирования и использования прибыли.
15. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг)
16. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Особенности составления бухгалтерской отчетности на предприятиях малого бизнеса.
18. Учет движения денежных средств в организациях.
19. Учет продаж готовой продукции и формирование финансового результата от продажи.
20. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета.

21. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.

22. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

23. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере организации).

24. Организация учета внеоборотных активов.

25. Учет амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.

26. Учет и анализ незавершенного строительства.

27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги.

28. Учет и контроль прямых расходов на производство продукции.

29. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.

30. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.

### ***5.3 Характеристика состояния научно-методической работы и научно-исследовательской работы в образовательном учреждении.***

Научно-методическая работа в техникуме является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей цикловых предметных комиссий и преподавателей, одним из важных условий информационно-образовательной среды для реализации целей образования. Совершенствование системы научно-методической работы с целью повышения качества образования – одна из важнейших задач колледжа.

Научно-методическая работа осуществляется как на уровне техникума, так и по каждому циклу дисциплин и направлениям подготовки. Система научно-методической работы включает проведение следующих мероприятий и форм деятельности:

- педагогический мониторинг научно-методической деятельности;
- оформление планов индивидуального развития преподавателей;
- школа педагогического мастерства;

- цикл обучающих методических семинаров;
- проведение мастер-классов и открытых учебных занятий;
- тематические педагогические советы;
- участие в научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах профессионального мастерства;
- формирование информационного банка данных о научно-методической деятельности преподавателей (оформление картотеки профессионального роста педагогов).

Научно-исследовательская работа студентов нашего техникума организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время.

Учебно-исследовательская работа студентов начинается с первого курса и ведется на протяжении всего периода обучения студентов в техникуме. В учебное время учебно-исследовательская работа проводится, как правило, в виде выполнения курсовых работ или проектов, выпускных квалификационных работ, других видов учебных занятий, имеющих исследовательский характер. Сначала студентов знакомят с основами и элементами научных исследований, развивают навыки самостоятельной работы по углубленному изучению фундаментальных наук, стимулируя интерес к избранной специальности. На этом этапе студенты готовят научные сообщения и рефераты. Затем студенты включаются непосредственно в исследовательскую работу. Им поручаются конкретные теоретические или экспериментальные разработки. Как правило, эти исследования ведутся при выполнении практических, лабораторных, курсовых или дипломных работ, а также при прохождении производственной практики.

В процессе выполнения УИРС студенты учатся применять теоретические знания на практике, работать с научной литературой, составлять рефераты и обзоры, решать отдельные теоретические задачи, самостоятельно подготавливать и проводить эксперименты, пользоваться оборудованием, докладывать результаты своих трудов и трудов других авторов.

Во внеучебное время научно-исследовательская работа организуется индивидуально или путем участия студентов в работе кружков, семинаров, конкурсах, олимпиадах, научно-практической конференции.

Кружковая форма НИРС чаще всего используется при работе со студентами младших курсов. Руководителями выступают преподаватели техникума и заведующие кабинетами. Кружок является самым первым шагом в НИРС, и цели перед его участниками ставятся несложные. Чаще всего, это подготовка докладов и рефератов, которые потом заслушиваются на заседаниях кружка, семинарах. Лучшие работы студентов рекомендуются на студенческие научно-практические конференции, конкурсы, выставки.

На ежегодных научно-практических конференциях исследовательских работ студентов (городских, краевых и всероссийских) молодые исследователи получают возможность выступить со своей работой перед широкой аудиторией.

Основным содержанием научной деятельности в нашем техникуме является:

1. Подготовка и проведение научно-практических конференций преподавателей и студентов, в том числе и Армавирской территориальной зоны;
2. Подготовка сборников материалов научно-практических конференций преподавателей и студентов;
3. Участие преподавателей и студентов в городских, региональных и Всероссийских конференциях, конкурсах и олимпиадах;
4. Создание условий для профессионального, творческого и научного роста преподавателей;
5. Обеспечение тесной связи научных исследований и их результатов с преподавательской деятельностью в целях повышения качества обучения студентов;
6. Обеспечение условий для широкой научно-исследовательской работы студентов и приобретения ими первичного опыта научного творчества;
7. Сотрудничество педагогов, студентов в научно-исследовательской работе с ФГБОУ ВПО Армавирской государственной педагогической академией;
8. Организация научного руководства и консультирования студенческой научно-исследовательской и учебно-исследовательской работами.

В техникуме своя модель исследовательской деятельности. Данное направление в системе педагогической работы является успешным, благодаря тесному сотрудничеству, участию с презентациями на учебных занятиях, научно-практических конференциях, конкурсах и в других формах работы.

Исследования посвящены разным темам: «Использование электроактивированной кислоты и щелочной воды в целях повышения качества кормов» - Борисова Е.С., «Проблемы накопления нитратов в продукции растениеводства, поступающей на с/х рынки г. Армавира Краснодарского края» - Олейникова Л.М., «Клиническое проявление и патологоанатомическая картина клебселлёза бройлеров в экспериментальных и производственных условиях» - Ольховик О.П., «Эффективность применения препарата «иммунопаразитан» для лечения собак при демодекозе» - Елисеева Т.В. и т.д.

По результатам исследований студенты готовят методические пособия, в том числе и электронные, которые представляют большой интерес для ветеринарных специалистов, а методика эксперимента – для всех преподавателей. С презентацией студенты выступают на учебных и практических занятиях в параллельных группах. А так же на научно-практических конференциях на различных уровнях:

**Сводная ведомость результативного участия студентов в очных всероссийских конкурсах научно- исследовательских работ за 2013-2014 годы**

№ п/п	Наименование конкурса	Научный руководитель	Участники	Итоги участия в конкурсе	Год
1	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Внедрение инновационных форм и методов профилактики употребления психоактивных веществ в молодежной среде»	Колеух Лариса Эрнстовна	Равкина Алина Алексеевна	Диплом 2 степени	2012
2	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Сточные воды г.Армавира»	Лозовицкая Анна Сергеевна	Сердюкова Людмила Георгиевна	Диплом 3 степени	2012
3	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Использование подручного материала для изготовления декоративных фигур, применяемого в	Почталева Валентина Николаевна	Восканян Лусинэ Анатольевна	Диплом 1 степени	2012

	оформлении ландшафтного дизайна»				
4	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Экологические проблемы г.Армавира»	Калашянц Нелли Юрьевна	Маркаева Махира Пахматовна	Диплом 3 степени	2012
5	Всероссийский очный конкурс «ЮНЭКО-2012», «Адаптация студентов 1 курса в молодежно-творческой среде»	Федорова Елена Викторовна	Федорова Ксения Сергеевна	Диплом 1 степени	2012
6	Всероссийский очный конкурс «ЮНЭКО-2012», «Использование электроактивированной кислоты и щелочной воды в целях повышения качества кормов»	Борисова Елена Сергеевна	Борисов Олег Валентинович	Диплом 2 степени	2012
7	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура», «Клиническое проявление и патологоанатомическая картина кнебспелеза бройлеров в экспериментальных и производственных условиях»	Ольховик Оксана Петровна	Казарин Всеволод Сергеевич	Диплом 3 степени	2012
8	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура», «Памятники Кубани»	Пендюрина Ирина Сергеевна	Решетова Наталия Игоревна	Диплом 2 степени	2012
9	Всероссийский заочный конкурс «Юность, наука, культура», «Собака – друг или враг»	Данилова Елена Васильевна	Ивченко Борис Сергеевич	Диплом 3 степени	2012
10	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура», «Нравственная и духовная культура современной молодежи»	Калашянц Нелли Юрьевна	Маркаева Махира Рахматовна	Диплом 3 степени	2012
11	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура», «Культурное наследие Кубани»	Акименко Ирина Георгиевна	Пшеничная Маргарита Алексеевна	Диплом 3 степени	2012
12	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура» «Сибирская язва в Краснодарском крае: причины, история, перспективы»	Елисеев Сергей Викторович	Пушкарева Нина Сергеевна	Диплом 3 степени	2012
13	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура», «Эффективность применения препарата «иммунопаразитан» для лечения собак при демодекозе»	Елисеева Татьяна Владимировна	Заржицкая Елена Станиславовна	Диплом 3 степени	2012
14	Всероссийский очный конкурс «Юность, наука, культура»,	Интизарова Александра	Гончарова Даниэла	Диплом 3 степени	2012

	«Изготовление микропрепаратов органов дыхания для анатомического музея»	Езикаева	Александровна		
15	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Психолого-педагогическое сопровождение трудно воспитуемых студентов»	Федорова Елена Викторовна	Федорова Ксения Сергеевна	Диплом 3 степени	2013
16	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Coca-Cola: новые факты старого вопроса»	Галицына Валентина Николаевна	Краснобрыжий Евгений Александрович	Диплом 3 степени	2013
17	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Терапевтическая эффективность гомеопатического препарата «Кантарен» при мочекаменной болезни кошек»	Олейникова Лидия Михайловна	Доловова Александра Александровна	Диплом 2 степени	2013
18	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Пироплазмоз собак в городе Армавире»	Казарина Елена Владимировна	Задорина Анна Павловна	Диплом 1 степени	2013
19	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «История развития служебного собаководства в органах МВД»	Саркисян Ирина Хачиковна	Маркаева Махира Рахматовна	Диплом 2 степени	2013
20	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Сборник стихотворений «Проба пера»»	Данилова Елена Васильевна	Сенина Яна Алексеевна	Диплом 3 степени	2013
21	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Влияние татуировок и пирсинга на здоровье современной молодежи»	Авалян Роза Вазгеновна	Рявкина Алина Алексеевна	Диплом 1 степени	2013
22	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Красота на кончиках пальцев»	Кондалова Ирина Александровна	Кушнарера Милена Александровна	Диплом 2 степени	2013
23	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Грипп птиц в Краснодарском крае. Так ли страшна угроза?»	Елисеев Сергей Викторович	Пушкарева Нина Сергеевна	Диплом 2 степени	2013
24	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «Применение препарата «Имидосан» при	Елисеева Татьяна Владимировна	Заржицкая Елена Станиславовна	Диплом 1 степени	2013

	лечении пироплазмоза у собак»				
25	Всероссийский очный конкурс «Национальное достояние России», «История коневодства»	Интизарова Александра Езикаевна	Гончарова Даниэла Александровна	Диплом 3 степени	2013
26	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Сухарики и чипсы, или не все вкусное полезно»	Галицына В.Н.	Пряничников Е.А.	Диплом 3 степени	2013
27	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Стресс и пути его решения»	Калашянц Н.Ю.	Иващенко П.В.	Диплом 3 степени	2013
28	Всероссийский очный конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА» «Солнечная система: мифы и реальность»	Калашянц Н.Ю.	Хоцкая Я.А.	Диплом 3 степени	2013
29	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Эффективность применения экологически чистых препаратов на примере гомеопатических средств «Мастометрин» и «Травмагель» в лечении маститов коров»	Олейникова Л.М.	Доловова А.А.	Диплом 3 степени	2013
30	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Альтернативное животноводство»	Борисова Е.С.	Борисов О.В.	Диплом 2 степени	2013
31	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и	Казарина Е.В.	Моор В.Г.	Диплом 3 степени	2013

	безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Планирование мероприятий по профилактике маститов на молочно-товарной ферме в ЗАО КСП «Хуторок»»				
32	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Эффективность применения экологически чистых препаратов на примере гомеопатических средств «Мастометрин» и «Травмагель» в лечении маститов коров»	Олейникова Л.М.	Доловова А.А.	Диплом 3 степени	2013
33	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Альтернативное животноводство»	Борисова Е.С.	Борисов О.В.	Диплом 2 степени	2013
34	Всероссийский очный молодежный конкурс по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО» «Планирование мероприятий по профилактике маститов на молочно-товарной ферме в ЗАО КСП «Хуторок»»	Казарина Е.В.	Моор В.Г.	Диплом 3 степени	2013
35	Всероссийский очный конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА» «Влияние ультрафиолетовых лучей на качество инкубационных яиц»	Борисова Е.С.	Борисов О.В.	Диплом 3 степени	2013
36	Всероссийский очный конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «ЮНОСТЬ, НАУКА,	Ольховик О.П.	Вахрамеев Г.Е.	Диплом 3 степени	2013

	КУЛЬТУРА» «Методика токсико-микологического контроля качества кормов»				
37	Всероссийский очный конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА» «Техническое творчество в кружке «Анатом»»	Интизарова А.Е.	Гончарова Д.А.	Диплом 2 степени	2013
38	Всероссийский очный конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «ЮНОСТЬ, НАУКА, КУЛЬТУРА» «Планирование профилактических и лечебных мероприятий при болезнях копыт у коров в ЗАО КСП «Хуторок»»	Почталёва В.Н.	Казарин Р.А.	Диплом 2 степени	2013

## 6. Воспитательная работа

Воспитательная деятельность в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» ориентирована как на формирование социально-значимых качеств, установок и ценностей ориентации личности, так и на создание благоприятных условий для всестороннего гармоничного, духовного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста.

Выделены основные направления учебно-воспитательной работы:

- формирование активной социальной позиции студентов;
- формирование нравственной, художественной, эстетической и социальной культуры студентов;
- последовательное развитие культурно-патриотического потенциала студентов;
- организована работа по профилактике наркомании и правонарушений в студенческой среде;
- развито трудовое и профессиональное воспитание студентов;

- уделяется внимание физическому воспитанию и воспитанию здорового образа жизни;

- проводится индивидуальная профилактическая работа;

- администрация содействует работе профсоюзной организации техникума и органов студенческого самоуправления

Реализация комплекса воспитательных мероприятий осуществляется с учетом действующих нормативных правовых актов федерального, регионального и локального уровней. В техникуме разработаны:

- перспективный план воспитания и самовоспитания личности студента на цикл обучения;

- программа по патриотическому воспитанию студентов на 2010-2014гг.

В документы, регламентирующие воспитательную работу техникума, включены:

- Положение о классном руководителе;

- Положение о порядке отчисления несовершеннолетних;

- Положение о социальной защите детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Положение о студенческом совете;

- Положение о стипендиальной комиссии;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов техникума.

Ежегодно осуществляется планирование воспитательной работы со студентами техникума, где отражены основные внеурочные воспитательные мероприятия:

- годовой план воспитательной работы техникума на год, в который включены разделы:

1. Формирование нравственной и социальной культуры.

2. Патриотическое воспитание.

3. Трудовое и профессиональное воспитание.

4. Художественное и эстетическое воспитание.

## 5. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

- план работы техникума по профилактике употребления психоактивных веществ со студентами;
- план по профилактике этнического и религиозного экстремизма среди студентов;
- план мероприятий по реализации Закона Краснодарского края от 21.07.2008 №1539 « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
- план традиционных мероприятий по техникуму;
- план по санитарно – просветительской работе.

В организации воспитательной работы приоритетами являются:

- на первом курсе – адаптация студентов к условиям учебы в техникуме, воспитание умения организовать свой труд, разумное распределение бюджета свободного времени, создание дружного, сплоченного коллектива;
- на втором и третьем курсах – продолжение работы по воспитанию у студентов культуры поведения, развитию межличностного общения, самостоятельности, инициативы, коммуникативных навыков, пропаганде здорового образа жизни;
- на четвертом курсе – наравне с вышеперечисленными задачами, изучение рынка труда в целях успешного трудоустройства.

Состояние воспитательной работы с обучающимися систематически оценивается педагогами, студентами. За три года проведено 12 педагогических советов, где рассматривались вопросы по воспитательной работе. Проводятся круглые столы, семинары классных руководителей, заседания студсовета, на которых анализируется различные направления воспитательной деятельности. Организован мониторинг участия студентов во внеучебной и учебной деятельности.

В техникуме проводились творческие встречи с ветеранами труда района «Песни Отечества». Студенты техникума принимали участие в районных акциях «Добрый день, ветеран!», «С добром и милосердием», «Помни имя», а также в

чувствовании пожилых людей в Армавирском комплексном центре реабилитации инвалидов.

В техникуме проводятся мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения:

- классные часы «Курение: за и против», «Нет наркотикам!»;
- акции «Вместо сигареты – конфета»;
- цикл просветительских бесед «Я выбираю жизнь!», «Мы знаем о ВИЧ»;
- конкурс стенгазет и плакатов по профилактике вредных привычек;
- выпуск санитарных бюллетеней, посвященных здоровому образу жизни;
- проведение Дней здоровья;
- участие в городских, краевых конференциях по культуре здорового образа жизни.

жизни.

*Содержание и структура воспитательной работы ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум» способствует повышению качества образования квалифицированных специалистов, формированию гуманных качеств личности.*

## **7. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аккредитации**

Замечаний, выявленных во время проведения аккредитации техникума в 2010 году нет.

## **8. Выводы**

На основании вышеизложенного в ГБПОУ КК «Армавирский аграрно-технологический техникум»:

*1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего профессионального образования , максимального объема учебной нагрузки обучающихся, полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.*

*2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствует требованиям, определенным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программам среднего профессионального образования.*

*3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.*

*4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.*